



Ausschreibung im Excellent Research Support Program UoC Emerging Groups 4. Ausschreibungsrunde | Oktober 2025

UoC Emerging Groups ist eine Förderlinie im *Excellent Research Support Program* (ERSP) der Universität zu Köln. Das Ziel der Förderlinie UoC Emerging Groups ist es, neue Forschungsschwerpunkte und -themen an der Universität zu Köln zu entwickeln und zu etablieren.

Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind promovierte Wissenschaftler*innen der Universität zu Köln. Anträge werden mit Kenntnisnahme der Dekan*innen eingereicht.

Auswahlverfahren

Das Programm ist inhaltlich und thematisch nicht eingeschränkt. Alle Vorhaben, die für die strategische Forschungsentwicklung der Universität von Bedeutung sind, können gefördert werden. Kriterien für die Bewilligung der UoC Emerging Groups sind die nachgewiesene wissenschaftliche Exzellenz aller beteiligten Wissenschaftler*innen sowie das Potential zur Entwicklung eines universitären Forschungsschwerpunkts.

Bitte kontaktieren Sie die zuständigen Projektmanager*innen in der Abteilung Großprojekte des Dezernats Forschungsmanagement für ein Beratungsgespräch. Ein Beratungsgespräch ist obligatorisch.

Die **Antragsunterlagen** sind auf Englisch (nach Rücksprache auf Deutsch) über das Webportal des Excellent Research Support Programs (<https://funding.uni-koeln.de/>) bis zum

31. Januar 2026 (Ausschlussfrist)

einzureichen.

Umfang der Förderung

Projekte werden mit bis zu 310.000 € p.a. für drei Jahre gefördert. Details zu den Antragsunterlagen sowie zur Mittelverwendung finden Sie in den Richtlinien für die UoC Emerging Groups.

Ihre Ansprechpersonen für Beratungsanfragen

Mail: funding@verw.uni-koeln.de

Susanne Ludewig-Greiner (0221 470 90579)

Maria Riese (0221 470 90054)

Team [Interne Strategische Förderungen](#) | Abteilung Großprojekte | Dezernat Forschungsmanagement

UoC Emerging Groups bauen auf vielversprechenden Kooperationen auf, mit dem Ziel neue Forschungsschwerpunkte und -themen an der Universität zu Köln zu entwickeln und zu etablieren

1. Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind promovierte Wissenschaftler*innen der Universität zu Köln. Anträge werden mit Kenntnisnahme der Dekan*innen eingereicht.

2. Auswahlverfahren

Begutachtungskriterien für die Förderung als UoC Emerging Group sind

- Wissenschaftliche Exzellenz und Kohärenz des Verbundvorhabens
 - Eröffnung neuer Forschungsschwerpunkte
 - Ausgewiesenheit der beteiligten Wissenschaftler*innen
- Strategische Bedeutung und Profilbildung für die Universität
- Bedeutung für Internationalisierung, Diversität, wissenschaftlichen Nachwuchs und Lehre an der Universität zu Köln

UoC Emerging Groups werden durch das Rektorat ausgeschrieben. Die Entscheidung über eine Förderung fällt das Rektorat auf Empfehlung der internen Mitglieder des Wissenschaftlichen Beirats. Grundlage der Förderentscheidung sind mindestens zwei externe Gutachten.

3. Antragstellung

Die Antragstellung erfolgt ausschließlich über das Webportal des Excellent Research Support Program (<https://funding.uni-koeln.de/>). Die Nutzung des Webportals ist nur mit dem Personal Account (UniKim) der Universität zu Köln möglich. Die Antragsunterlagen sind auf Englisch (in Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit den Projektmanager*innen des Dezernats Forschungsmanagement auf Deutsch) zu erstellen.

Ein Beratungsgespräch mit den zuständigen Ansprechpersonen in der Abteilung Großprojekte des Dezernats Forschungsmanagement wird vor Abgabe des Antrags vorausgesetzt.

3.1 Antrag

Das im Webportal hochzuladende Antragsdokument (eine PDF-Datei, max. 50MB) umfasst folgende Unterlagen:

1. **Allgemeine Angaben** zur UoC Emerging Group, zum/zur Sprecher*in und zu den beteiligten Wissenschaftler*innen.
2. **Projektantrag** (max. 10 Seiten): Beschreibung des geplanten Vorhabens (Schrift 11pt Arial, 1.5 Zeilenabstand, 3 cm Rand) insbesondere unter Berücksichtigung der folgenden Punkte:
 - konkrete Fragestellung und Forschungsziele,

- Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten,
- Arbeitsprogramm,
- strategische Entwicklung eines Forschungsprofils der Universität,
- Bedeutung des Vorhabens für Internationalisierung, Diversität, wissenschaftlichen Nachwuchs und Lehre an der Universität zu Köln.

3. Anhang bestehend aus den folgenden Dokumenten:

- Wissenschaftlicher Lebenslauf aller beteiligten Wissenschaftler*innen mit Angabe der fünf wichtigsten Publikationen (max. 4 Seiten pro Person). Die Vorlage finden Sie auf unserer [Website](#). Gern kann auch die DFG-Vorlage verwendet werden.
- Template mit Leistungsindikatoren; das Template steht Ihnen hier zur Verfügung
 - Eingeworbene Drittmittel, insbesondere koordinierte Förderprogramme
 - Ausgewiesenheit der beteiligten Wissenschaftler*innen (z.B. Mitgliedschaften, Auszeichnungen, Preise, Konferenzteilnahmen, etc.)
 - Internationale Wettbewerbsfähigkeit, Sichtbarkeit (z.B. Anzahl von internationalen Gastwissenschaftler*innen, durchgeführte Veranstaltungen/Konferenzen, internationale Rekrutierungen)
- Finanzplan: beantragte Förderung; das Template steht Ihnen auf unserer [Website](#) zur Verfügung.

4. Förderbeginn

Die Förderung der bewilligten Projekte beginnt zum **1. Oktober 2026**.

5. Umfang der Förderung

Geförderte Vorhaben werden mit bis zu 310.000 € p.a. für maximal drei Jahre gefördert.

5.1 Direkte Projektausgaben

Grundlage der Bewilligung ist der eingereichte Projektantrag. Die Mittel für die direkten Projektausgaben werden auf Grundlage eines Finanzierungsplans bewilligt. Direkte Ausgaben sind die im Verwendungsplan spezifisch aufgeführten Kostenpositionen (Personal-, Sach-, Investitionsmittel). Erhebliche Änderungen zwischen den im Antrag gemachten Angaben und der tatsächlichen Mittelverwendung bedürfen der Zustimmung des Dezernats für Forschungsmanagement, das hierzu ggf. das Einverständnis der für das

ERSP zuständigen Prorektorin für Forschung einholt. Für persönliche Bezüge der antragstellenden Person dürfen die Mittel nicht in Anspruch genommen werden.

Die antragstellende Person ist für die Durchführung des Vorhabens verantwortlich. Die Mittel müssen sparsam und wirtschaftlich gemäß der LHO NRW verwendet werden. Die Mittel werden jährlich bereitgestellt und sind innerhalb des Haushaltsjahres zu verausgaben. Mittelüberträge und Rückstellungen können begründet beantragt werden. Nicht verausgabte Mittel müssen am Projektende zurückgegeben werden.

Für die Vorbereitung und Durchführung des Projektes sind grundsätzlich vorrangig die vorhandenen Ressourcen und Strukturen der Universität zu Köln in Anspruch zu nehmen (Hausdruckerei, Räumlichkeiten etc.).

5.2 Personal

Es gilt das für Bedienstete maßgebende Tarifrecht (TV-L).

5.3 Wissenschaftliche Geräte, Gebrauchsgegenstände, Verbrauchsmaterial

Wissenschaftliche Geräte und nicht zum Verbrauch bestimmte Gegenstände, die aus der Förderung beschafft werden, gehen in das Eigentum der Hochschule über und sind entsprechend zu inventarisieren.

5.4 Reisen

Es gilt das für die Universität zu Köln maßgebende Landesreisekostengesetz NRW.

5.5 Prüfung, Haftung

Die beteiligten Wissenschaftler*innen sind bei der Durchführung ihres Forschungsvorhabens verantwortlich für die Beachtung gesetzlicher und anderer Bestimmungen.

5.6 Rücknahme der Förderung

Die Förderung ist abhängig davon, dass das Vorhaben im geplanten Umfang an der Universität zu Köln durchgeführt wird. Im Falle des Weggangs der Projektleitung kann die Übertragung des Projekts auf eine*n andere*n Wissenschaftler*in beantragt werden. Die Bestätigung zur Übernahme und zur Weiterführung des Projekts im beantragten Sinne muss schriftlich vorliegen. Sollte eine Übertragung nicht möglich sein, wird die Förderung nicht weitergeführt. Eine Auslauffinanzierung für bestehende Verpflichtungen ist möglich.

6. Berichtswesen

(1) Zwischenbericht:

Die Projektleitung verpflichtet sich mit der Annahme der Förderung einen jährlichen Fortschrittsbericht über das Webportal abzugeben.

(2) Abschlussbericht:

Sechs Monate nach Ablauf der Förderung ist eine Projektberichterstattung zum Verlauf und Erfolg des Projektes im Webportal abzugeben. Darüber hinaus ist ein wissenschaftlicher Abschlussbericht im Umfang von 3-5 Seiten (Schrift 11pt Arial, 1,5 Zeilenabstand, 3cm Rand rundum) einzureichen. Der Bericht wird über das Webportal hochgeladen.



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN



Call for Excellent Research Support Program UoC Emerging Groups 4th Call | October 2025

UoC Emerging Groups is a funding line within the *Excellent Research Support Program (ERSP)* of the University of Cologne (UoC). The aim of the UoC Emerging Groups is to foster and establish new research foci at the University of Cologne.

Eligibility

All academics and researchers of the University of Cologne who hold a doctorate degree are eligible to apply. Applications must be submitted with the knowledge of the respective dean.

Selection Process

The program is not restricted in terms of content or subject matter. All projects that are relevant to the university's strategic research development are eligible for funding. Criteria for approval of UoC Emerging Groups include the proven scientific excellence of all participating researchers and the potential to develop a university research focus.

Please contact the responsible project managers in the Division "Large Scale Projects" of the Department "Research Management" for a consultation. This consultation is mandatory for all applicants.

The **application documents** must be submitted in English (or German, upon consultation) via the web portal of the Excellent Research Support Program (<https://funding.uni-koeln.de/>) by

January 31st 2026 (exclusion period)

Funding

Projects are funded with up to €310.000 € p.a. for three years. Please refer to the funding guidelines of the UoC Emerging Groups for details on application documents and use of funds.

Contact

Mail: funding@verw.uni-koeln.de

Susanne Ludewig-Greiner (0221 470 90579)

Maria Riese (0221 470 90054)

Team [Internal Strategic Funding](#) | Large Scale Projects | Department Research Management

UoC Emerging Groups are promising co-operation projects that have the objective of developing and establishing new research foci and themes at the University of Cologne.

1. Eligibility

All academics and researchers of the University of Cologne who hold a doctorate degree are eligible to apply. Applications must be submitted with the knowledge of the respective dean.

2. Selection process

Funding criteria for UoC Emerging Groups are

- Scientific excellence and coherence of collaboration
 - Development or new research areas
 - Academic excellence of participating researchers
- Strategic relevance and development of new research areas for the University of Cologne
- Significance for internationalization, diversity, early career researchers and teaching at the University of Cologne

The Call for UoC Emerging Groups is made by the Rectorate. The decision on funding is made by the Rectorate based on recommendations of the internal members of the scientific advisory board and at least two external reviewers.

3. Application process

Applications must be submitted exclusively via the web portal of the Excellent Research Support Program (<https://funding.uni-koeln.de/>) which can only be accessed with the "Personal Account (UniKim)" of the University of Cologne. The application documents must be prepared in English (or German, in exceptional cases and only upon consultation with the responsible project manager of the department research management).

Prior to submitting the application, a consultation with the responsible contacts of the Department "Research Management" is mandatory.

3.1 Proposal

The application document (one single PDF file, max. 50MB) must be uploaded in the ERSP web portal and has to include the following:

1. **General information** on the UoC Emerging Group, the spokesperson, and the participating researchers.
2. **Proposal** (max. 10 pages): description of planned project (font 11pt Arial, 1.5 line-spacing, 3 cm margins) especially with regard to:
 - Concrete research questions and objectives,
 - Status of research and preliminary work,

- Work Program,
- Strategic development of the research focus at the University of Cologne
- Significance for internationalization, diversity, early career researchers, and teaching at the University of Cologne.

3. Annex including following documents:

- CVs of all participating researchers listing their five most important publications (max. 4 pages per person). The template is available on our [web-site](#). The DFG template may also be used.
- Template with performance indicators; you can find this template here
 - Raised Third-party-funding, in particular coordinated projects
 - Academic excellence of participating researchers (e.g. memberships, awards, prizes, conference participation, etc.)
 - International competitiveness, visibility (e.g. number of international guest researchers, organized seminars/conferences, international recruitments)
- Finance plan: requested funding; the template is available on our [website](#).

4. Start of funding

Start of the funded projects is **October 1st, 2026**.

5. Funding

Projects are funded with up to €310.000 € p.a. for a maximum of three years.

5.1 Direct project costs

The grant is based on the submitted application. Funds for direct project costs will be granted based on the finance plan. Direct expenses are costs specifically specified in the financial plan (personnel, materials, investments). Significant changes between the information provided in the application and the actual use of funds require the approval of the Research Management Department, which may seek the consent of the Vice-Rector for Research responsible for the ERSP. The funds cannot not be used for the salaries of the participating researchers.

The speaker is responsible for implementing the project. The funds must be used efficiently and economically in accordance with the LHO NRW (North Rhine-Westphalia State Budget Law). The funds are made available annually and must be spent within the fiscal year. Fund transfers and provisions may be requested if justified. Unspent funds must be returned at the end of the project.

The resources and facilities of the University of Cologne should primarily be used for the implementation of the project (Central UoC Printing Office, rooms etc.).

5.2 Personnel

The collective bargaining law (TV-L) applies.

5.3 Scientific equipment and consumables

Scientific equipment and non-consumable items procured from the funding become the property of the university and must be inventoried accordingly.

5.4 Travel

The State Travel Expenses Act (LRKG) of North Rhine–Westphalia, which is applicable to the University of Cologne, applies.

5.5 Assessment, liability

The participating researchers are responsible for complying with legal and other regulations when conducting their research project.

5.6 Withdrawal of funding

A prerequisite for funding is the implementation of the research project to the originally planned extent at the University of Cologne. The appropriated funding and responsibilities thereof can be transferred to another researcher in the event of applicants leaving the project. Confirmation of the transfer and the further supervision of the project by another member must be confirmed in writing. Otherwise, the funding will be withdrawn. Phase-out funding for existing commitments is possible.

6. Reporting

(1) Annual report:

Upon acceptance of the funding, the project leader commits to submit an annual progress report via the web portal.

(2) Final Report:

Six months after the end of the funding period, a project report on the progress and success of the project must be submitted. In addition, a scientific final report of 3–5 pages (font size 11pt Arial, 1.5 line spacing, 3cm margins all around) must be submitted. The reports have to be uploaded via the web portal.