

English version, please see below!



Ausschreibung im Excellent Research Support Program
UoC Emerging Groups
3. Ausschreibungsrunde

Juli 2021

UoC Emerging Groups ist eine Förderlinie im *Excellent Research Support Program (ERSP)* der Universität zu Köln. Das Ziel der Förderlinie **UoC Emerging Groups** ist es, neue Forschungsschwerpunkte und -themen an der Universität zu Köln zu entwickeln und zu etablieren.

Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind promovierte Wissenschaftler:innen der Universität zu Köln. Anträge werden mit Kenntnisnahme der Dekan:innen eingereicht.

Auswahlverfahren

Das Programm ist inhaltlich/thematisch nicht eingeschränkt. Alle Vorhaben, die für die strategische Forschungsentwicklung der Universität von Bedeutung sind, können gefördert werden. Kriterien für die Bewilligung der UoC Emerging Groups sind die nachgewiesene wissenschaftliche Exzellenz aller beteiligten Wissenschaftler:innen sowie das Potential zur Entwicklung eines universitären Forschungsschwerpunkts.

Bitte kontaktieren Sie die zuständigen Projektmanager:innen in der Abteilung Großprojekte des Dezernats Forschungsmanagement für ein Beratungsgespräch. Ein Beratungsgespräch ist obligatorisch.

Die **Antragsunterlagen** sind auf Englisch (nach Rücksprache auf Deutsch) über das Webportal des Excellent Research Support Programs (<https://funding.uni-koeln.de/>) bis zum

30. September 2021 (Ausschlussfrist)

einzureichen.

Umfang der Förderung

Projekte werden mit bis zu 220.000 € p.a. für drei Jahre gefördert. Details zu den Antragsunterlagen sowie zur Mittelverwendung finden Sie in den Richtlinien für die UoC Emerging Groups.

Ihre Ansprechperson für Beratungsanfragen

Maria Riese (tel. 0221 470 1088)

Team [Interne Strategische Förderungen](#)

Abteilung Großprojekte, Dezernat Forschungsmanagement

funding@verw.uni-koeln.de

Förderrichtlinien UoC Emerging Groups

Stand: 01.07.2021



UoC Emerging Groups bauen auf vielversprechenden Kooperationen auf, mit dem Ziel neue Forschungsschwerpunkte und -themen an der Universität zu Köln zu entwickeln und zu etablieren

1. Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind promovierte Wissenschaftler:innen der Universität zu Köln. Anträge werden mit Kenntnisnahme der Dekan:innen eingereicht.

2. Auswahlverfahren

Begutachtungskriterien für die Förderung als UoC Emerging Group sind

- Wissenschaftliche Exzellenz und Kohärenz des Verbundvorhabens
 - Eröffnung neuer Forschungsschwerpunkte
 - Ausgewiesenheit der beteiligten Wissenschaftler*innen
- Strategische Bedeutung und Profilbildung für die Universität
- Bedeutung für Internationalisierung, Gleichstellung und Lehre an der Universität zu Köln

UoC Emerging Groups werden durch das Rektorat ausgeschrieben. Das Antragsverfahren ist zweistufig. Nach positiver Begutachtung des Vorantrags durch externe Gutachter:innen und durch die internen Mitglieder des Wissenschaftlichen Beirats, erfolgt die Aufforderung zur Einreichung eines Vollantrags. Die Entscheidung über eine Förderung fällt das Rektorat auf Empfehlung der internen Mitglieder des Wissenschaftlichen Beirats. Grundlage der Förderentscheidung sind mindestens zwei externe Gutachten.

Die Anträge werden mit Kenntnisnahme der Dekan:innen eingereicht.

3. Antragstellung

Die Antragstellung erfolgt ausschließlich über das Webportal des Excellent Research Support Programs (<https://funding.uni-koeln.de/>). Die Nutzung des Webportals ist nur mit dem Personal Account (UniKim) der Universität zu Köln möglich. Die Antragsunterlagen sind auf Englisch (in Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit den Projektmanager:innen des Dezernats Forschungsmanagement auf Deutsch) zu erstellen.

Ein Beratungsgespräch mit den zuständigen Ansprechpersonen in der Abteilung Großprojekte des Dezernats Forschungsmanagement wird vor Abgabe des Antrags vorausgesetzt.

3.1 Antragsskizze

Das im Webportal hochzuladende Antragsdokument (eine PDF-Datei, max. 50MB) umfasst folgende Unterlagen:

1. **Projektantrag** (max. 3 Seiten): Beschreibung des geplanten Vorhabens (Schrift 11pt Arial, 1.5 Zeilenabstand, 3 cm Rand) insbesondere im Hinblick auf das Entwicklungspotential des Forschungsbereichs.
2. **Anhang** bestehend aus den folgenden Dokumenten:
 - CVs der beteiligten Wissenschaftler:innen (max. 2 Seiten pro CV)
 - Publikationslisten der beteiligten Wissenschaftler:innen (max. 10 relevante Publikationen)
 - Template mit Leistungsindikatoren; das Template steht Ihnen [hier](#) zur Verfügung
 - Eingeworbene Drittmittel, insbesondere koordinierte Förderprogramme
 - Ausgewiesenheit der beteiligten Wissenschaftler*innen (z.B. Mitgliedschaften, Auszeichnungen, Preise, Konferenzteilnahmen, etc.)
 - Internationale Wettbewerbsfähigkeit, Sichtbarkeit (z.B. Anzahl von internationalen Gastwissenschaftler*innen, durchgeführte Veranstaltungen/Konferenzen, internationale Rekrutierungen)
 - Finanzplan: das Template steht Ihnen [hier](#) zur Verfügung
 - Vorschlag für zwei mögliche Gutachter:innen

Die Antragstellung ist bis zum **30. September 2021** möglich.

3.2. Vollantrag

Das im Webportal hochzuladende Antragsdokument (eine PDF-Datei, max. 50MB) umfasst folgende Unterlagen:

1. **Allgemeine Angaben** zur UoC Emerging Group, zum:r Sprecher:in und zu den beteiligten Wissenschaftler:innen.
2. **Projektantrag** (max. 10 Seiten): Beschreibung des geplanten Vorhabens (Schrift 11pt Arial, 1.5 Zeilenabstand, 3 cm Rand) insbesondere unter Berücksichtigung der folgenden Punkte:
 - konkrete Fragestellung und Forschungsziele,
 - Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten,
 - Arbeitsprogramm,
 - strategische Entwicklung eines Forschungsprofils der Universität,
 - Bedeutung des Vorhabens für Internationalisierung, Gleichstellung und wissenschaftlichen Nachwuchs an der Universität zu Köln.
3. **Anhang** bestehend aus den folgenden Dokumenten:
 - CVs der beteiligten Wissenschaftler:innen (max. 2 Seiten pro CV)
 - Publikationslisten der beteiligten Wissenschaftler:innen (max. 10 relevante Publikationen)
 - Template mit Leistungsindikatoren; das Template steht Ihnen [hier](#) zur Verfügung
 - Eingeworbene Drittmittel, insbesondere koordinierte Förderprogramme

- Ausgewiesenheit der beteiligten Wissenschaftler*innen (z.B. Mitgliedschaften, Auszeichnungen, Preise, Konferenzteilnahmen, etc.)
- Internationale Wettbewerbsfähigkeit, Sichtbarkeit (z.B. Anzahl von internationalen Gastwissenschaftler*innen, durchgeführte Veranstaltungen/Konferenzen, internationale Rekrutierungen)
- Finanzplan: beantragte Förderung; das Template steht Ihnen [hier](#) zur Verfügung

Die Antragstellung ist bis zum **30. September 2022** möglich.

4. Förderbeginn

Die Förderung der bewilligten Projekte beginnt zum **01.01.2023**.

5. Umfang der Förderung

Geförderte Vorhaben werden mit bis zu 220.000 € p.a. für maximal drei Jahre gefördert.

5.1 Direkte Projektausgaben

Grundlage der Bewilligung ist der eingereichte Antrag. Die Mittel für die direkten Projektausgaben werden auf Grundlage eines Finanzierungsplans bewilligt. Direkte Ausgaben sind die im Verwendungsplan spezifisch aufgeführten Kostenpositionen (Personal-, Sach-, Investitionsmittel). Erhebliche Änderungen zwischen den im Antrag gemachten Angaben und der tatsächlichen Mittelverwendung bedürfen der Zustimmung des Dezernats für Forschungsmanagements, das hierzu ggf. das Einverständnis des:der für das ERSP zuständige:n Prorektors:in für Forschung und Innovation einholt. Für persönliche Bezüge der antragstellenden Person dürfen die Mittel nicht in Anspruch genommen werden.

Die antragstellende Person ist für die Durchführung des Vorhabens verantwortlich. Die Mittel müssen sparsam und wirtschaftlich gemäß der LHO NRW verwendet werden. Die Mittel werden jährlich bereitgestellt und sind innerhalb des Haushaltsjahres zu verausgaben. Mittelüberträge und Rückstellungen können begründet beantragt werden. Nicht verausgabte Mittel müssen am Projektende zurückgegeben werden.

Für die Vorbereitung und Durchführung des Projektes sind grundsätzlich vorrangig die vorhandenen Ressourcen und Strukturen der Universität zu Köln in Anspruch zu nehmen (Hausdruckerei, Räumlichkeiten etc.).

5.2 Personal

Es gilt das für Bedienstete maßgebende Tarifrecht (TV-L).

5.3 Wissenschaftliche Geräte, Gebrauchsgegenstände, Verbrauchsmaterial

Wissenschaftliche Geräte und nicht zum Verbrauch bestimmte Gegenstände, die aus der Förderung beschafft werden, gehen in das Eigentum der Hochschule über und sind entsprechend zu inventarisieren.

5.4 Reisen

Es gilt das für die Universität zu Köln maßgebende Landesreisekostengesetz NRW.

5.5 Prüfung, Haftung

Die beteiligten Wissenschaftler:innen sind bei der Durchführung ihres Forschungsvorhabens verantwortlich für die Beachtung gesetzlicher und anderer Bestimmungen.

5.6 Rücknahme der Förderung

Die Förderung ist abhängig davon, dass das Vorhaben im geplanten Umfang an der Universität zu Köln durchgeführt wird. Im Falle des Weggangs der:des Projektleiters:in kann die Übertragung des Projekts auf eine:n andere:n Wissenschaftler:in beantragt werden. Die Bestätigung zur Übernahme und zur Weiterführung des Projekts im beantragten Sinne muss schriftlich vorliegen. Sollte eine Übertragung nicht möglich sein, wird die Förderung nicht weitergeführt. Eine Auslauffinanzierung für bestehende Verpflichtungen ist möglich.

6. Berichtswesen

(1) Zwischenbericht:

Der:die Projektleiter:in verpflichtet sich mit der Annahme der Förderung einen jährlichen Fortschrittsbericht über das Webportal abzugeben.

(2) Abschlussbericht:

Sechs Monate nach Ablauf der Förderung ist eine Projektberichterstattung zum Verlauf und Erfolg des Projektes im Webportal abzugeben. Darüber hinaus ist ein wissenschaftlicher Abschlussbericht im Umfang von 3-5 Seiten (Schrift 11pt Arial, 1,5 Zeilenabstand, 3cm Rand rundum) einzureichen. Als Anlage zum Abschlussbericht ist ein zahlenmäßiger Verwendungsnachweis (bitte verwenden Sie das Formular des Dezernats Forschungsmanagement) einzureichen. Der Bericht wird über das Webportal hochgeladen.



3rd Call for

UoC Emerging Groups

July 2021

The **UoC Emerging Groups** is a funding line within the *Excellent Research Support Program (ERSP)* of the University of Cologne (UoC). The aim of the **UoC Emerging Groups** is to foster and establish new research foci at the University of Cologne.

Eligibility

All researchers of the University of Cologne who hold a doctorate may apply. Applications are submitted with the knowledge of the deans.

Selection Process

The program is not restricted in regards to content or topic. All projects being relevant for the strategic development of research at the University may be funded. The criteria for the approval of UoC Emerging Groups are the proven academic excellence of all participating scientists as well as the potential to develop new university research foci.

Please contact the responsible project managers in division 72 "Large Scale Projects" of the Department "Research Management" for a consultation. This consultation is obligatory for all applicants.

Applications are to be submitted in English via the web portal of the Excellent Research Support Programme (<https://funding.uni-koeln.de/>) by

September 30, 2021

Funding

Projects are funded with up to €220,000 p.a. for three years. Please refer to the guidelines of the UoC Emerging Groups for details on application documents and use of funds.

Your contact person for inquiries

Maria Riese (phone 0221 470 1088)

Team [Internal Strategic Funding](#)

Large Scale Projects | Department Research Management

funding@verw.uni-koeln.de

Guidelines

UoC Emerging Groups

As of July 1, 2021



UoC Emerging Groups are promising co-operation projects that have the objective of developing and establishing new research foci and themes at the University of Cologne.

1. Eligibility

All scientists of the University of Cologne are eligible to apply.

2. Selection process

Funding criteria are

- Scientific excellence and coherence of the collaboration
 - Stimulation and development of new research areas
 - Academic excellence of participating researchers
- Strategic relevance and stimulation of new research areas for the university
- Significance for internationalization, gender equality and teaching

The call for proposals for *Emerging Groups* research projects is made by the Rectorate. The application process comprises two stages. If the draft proposal is positively reviewed by external reviewers, the applicants will be invited to submit a full proposal. The decision about funding will be made by the Rectorate based on the recommendations of the internal members of the scientific advisory board. The decision is based upon at least two external reviews.

Applications are submitted with the knowledge of the deans.

3. Application

Applications are to be submitted via the web portal of the Excellent Research Support Programme (<https://funding.uni-koeln.de/>). The web portal can be accessed only with the Personal Account (UniKim) of the University of Cologne.

For submitting proposals in German please contact Department 7.

Please contact the responsible project manager in division “Large Scale Projects” of the Department “Research Management” for a consultation. This consultation is obligatory for applicants.

3.1. Draft proposal

The application document (one single PDF-file, max. 50MB) must be uploaded in the web portal and shall include the following:

1. **Proposal (max. 3 pages):** description of planned project (font 11pt Arial, 1.5 line-spacing, 3 cm margins) especially with regard to the potential to develop the research area(s).
2. **Annex** including the following documents:

- CVs of the participating researchers (max. 2 pages per CV)
- List of publications of participating researchers (max. 10 relevant publications)
- Template with performance indicators; you can find the template [here](#)
 - Third-party-funding raised, in particular coordinated programs
 - Academic excellence of participating researchers (e.g. memberships, awards, prizes, conference participation, etc.)
 - International competitiveness, visibility (e.g. number of international guest researchers, seminars/conferences, international recruitments)
- Financial plan: the template can be found [here](#)
- Recommendation for two possible reviewers.

Deadline for submission of draft proposals is **September 30, 2021**.

3.2. Full proposal

The application document of the full proposal (one single PDF-file, max. 50MB) must be uploaded in the web portal and shall include the following:

1. **General information** on the UoC Emerging Group, the speaker, and the participating researchers.
2. **Proposal (max. 10 pages)**: description of planned project (font 11pt Arial, 1.5 line-spacing, 3 cm margins) especially with regard to:
 - Concrete research questions and objectives,
 - Status of research and preliminary work,
 - Work program,
 - Outline of the strategic potential for raising the research profile of the university,
 - significance for internationalization, gender equality and teaching at the University of Cologne.
3. **Annex** including the following documents:
 - CVs of the participating researchers (max. 2 pages per CV)
 - List of publications of participating researchers (max. 10 relevant publications)
 - Template with performance indicators; you can find the template [here](#)
 - Third-party-funding raised, in particular coordinated programs
 - Academic excellence of participating researchers (e.g. memberships, awards, prizes, conference participation, etc.)
 - International competitiveness, visibility (e.g. number of international guest researchers, seminars/conferences, international recruitments)
 - Financial plan: requested funding. The template can be found [here](#)

Deadline for submission of full proposals is **September 30, 2022**.

4. Start of the funding

Start of the funded projects is January 1, 2023.

5. Funding

Projects are funded with up to €220,000 p.a. for a maximum of three years.

5.1 Direct project costs

The grant is based on the submitted application. Funding for direct project costs will be granted according to an expenditure plan. Direct expenditure are costs specified in the financial plan (human, material and investment resources). Significant changes between the application and the actual use of funds require the approval of the Department for Research Management, which will obtain the agreement of the responsible Vice-Rector for Research and Innovation, if necessary. The funding cannot be used for the salaries of the participating researchers.

The speaker is responsible for the academic execution of the project. Funding has to be spent efficiently and economically according to the LHO NRW. Funding will be allocated annually and should be spent during the budget year. Transfer of funds is possible upon request. Unused funds have to be returned at the end of the project.

The resources and facilities of the University of Cologne should primarily be used for the implementation of the project (Central UoC Printing Office, rooms etc.).

5.2 Personnel

The collective bargaining law (TV-L) applies.

5.3 Equipment

Equipment purchased with project funding becomes the property of the University of Cologne and must therefore be inventorized.

5.4 Travel

The Landesreisekostengesetz NRW applies.

5.5 Assessment, liability

The participating researcher are responsible for the research group complying with legal and other (by-)laws during the execution of the research project.

5.6 Withdrawal of funding

A prerequisite for funding is the implementation of the research project to the originally planned extent at the University of Cologne. The appropriated funding and responsibilities thereof can be transferred to another researcher in the event of applicants leaving the project. Confirmation of the transfer and the further supervision of the project by another member have to be confirmed in writing. Otherwise the funding will be withdrawn. Phase-out funding for existing commitments is possible.

6. Reporting

(1) Annual report:

By accepting the funding, the project leader commits to submit an annual progress report via the web portal.

(2) Final report:

A report on the progress and success of the project must be submitted six (6) months after the end of the project via the web portal.

In addition, a final scientific report of 3-5 pages (font 11pt Arial, 1.5 line-spacing, 3 cm margins) must be submitted. As an attachment to the final report an expenditure report documenting the use of funds (please use the form provided by the Research Management Department) must be submitted. The reports will be uploaded via the web portal.